CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio 2026

Señor
Luis Carlos Mejía Perafán.
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.9089246**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9089246 de 2026

Yo Martín Adolfo Alegría, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10566163 de la Sierra Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de **Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/CTE**. **($ 47.374.970)** COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. **($ 4.737.497)** COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como Instructor, para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Gestión

Administrativa y Financiera de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos establecidos por el SENA</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3172876</td><td>Gestión Bancaria</td><td>Popayán</td><td>7:00 a 13:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3492186</td><td>Servicios Comerciales y Financieros</td><td>Popayán</td><td>7:00 a 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3233464</td><td>Gestión Bancaria</td><td>Popayán</td><td>13:00 a 19:00</td><td>25</td></tr>
<tr><td>3315215</td><td>Gestión Bancaria</td><td>Popayán</td><td>13:00 a 18:00</td><td>25</td></tr>
<tr><td>3140788</td><td>Gestión Documental</td><td>Popayán</td><td>7:00 a 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3223897</td><td>Gestión Contable</td><td>Popayán</td><td>18:00 a 223:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>Total Horas Mes</td><td>155</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Entrega de guías de aprendizaje y material de apoyo para el desarrollo de las actividades propuestas en la planeación pedagógica</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3172876</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Bancaria</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>A17-Proponer programas de capacitación a los funcionarios, para identificar su con la entidad, en la realización de sus tareas y actividades a su cargo; mejorando su actitud de servicio</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
</table></td><td>Registro de actividades realizadas en el Aplicativo SOFIA PLUS</td></tr>
</table>

Ficha 2	**3233464**
Programa	Gestión Bancaria
Proyecto	Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero
Actividad del proyecto	A-10. Elaborar una oferta comercial ajustada a las necesidades del cliente con la información registrada en la base de datos, que satisfaga las expectativas y necesidades del cliente vinculado; sujeta a las políticas institucionales.
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 3	**3315185**
Programa	Gestión Bancaria
Proyecto	Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero
Actividad del proyecto	A9 Diseñar nuevas estrategias comerciales y de servicio al cliente que aseguren la realización de nuevos negocios.
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 4	**3140788**
Programa	Gestión Documental
Proyecto	Estructuración de un programa de transferencias documentales primarias y secundarias en las entidades públicas y empresas

			Actividad del proyecto	1-Diagnosticar el estado de las transferencias documentales primarias y secundarias en la organización	
			Fase del proyecto	Análisis	
			Ficha 5	**3223897**	
			Programa	**Gestión Contable**	
			Proyecto	Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidadar la lealtad con las entidades comerciales	
			Actividad del proyecto	2- Reconocer los Riesgos Asociados en las operaciones del cliente.	
			Fase del proyecto	Análisis	
			Ficha 6	**3492186**	
			Programa	**Servicios Comerciales y Financieros**	
			Proyecto	Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras	
			Actividad del proyecto	Reconocer los riesgos asociados en las operaciones del cliente.	
			Fase del proyecto	Análisis	

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Gestionar de manera independiente y responsable todas las actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3140788</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Documental</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>A la fecha de las once (11) novedades que se ha reportado solo se han ejecutado en la plataforma Sofia Plus diez (10) y queda pendiente por ejecutar una novedad.</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>La aprendiz Jenifer Jiménez López T.I. 1.061.722.936 no regreso a formación está pendiente por ejecutar el proceso de deserción.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha: julio10 de 2026 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo

ichala@sena.edu.co</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar el autocontrol necesario para garantizar el cumplimiento del rango de horas de formación establecida por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de horas estipulado, el pago será ajustado proporcionalmente, conforme al informe de supervisión del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 sobre la contratación estatal</td>
<td>Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3172876</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Bancaria</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>273366 - Ejecutar las actividades relacionadas con el talento humano de acuerdo con los requerimientos y las funciones de la unidad administrativa</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>1</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>La aprendiz Angela Hidalgo CC 1110293425 y Dainer Stiven Flor CC 1058547201, no se evalúan pues están en proceso de deserción</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofia Plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma Sofia Plus</td>
</tr>
</table>

Ficha 2	**3233464**
Programa	Gestión Bancaria
Resultado de aprendizaje	**273006- C**onsolidar las relaciones comerciales y financieras con el cliente para generación de nuevos productos y servicios de acuerdo con las estrategias institucionales.
No. Aprendices matriculados	**26**
No. Aprendices retirados	**3**
No. Aprendices aprobados	**0**
No. Aprendices sin valorar	**23**
Justificación de la no emisión de juicios	El resultado de aprendizaje se está impartiendo a la fecha, se evalúa finalizando julio 2026

Ficha 3	**3315185**
Programa	Gestión Bancaria
Resultado de aprendizaje	**273007 -** Identificar clientes potenciales para la generación de nuevas oportunidades de negocio aplicando estrategias de mercadeo
No. Aprendices matriculados	**29**
No. Aprendices retirados	**8**
No. Aprendices aprobados	**18**
No. Aprendices sin valorar	**3**
Justificación de la no emisión de juicios	Las aprendices Heidi Marcela Chocue C.C. 1058728210, Paola López CC 25278279 y Yuliana Buritica CC 1061708968 no regresaron a formación está pendiente por ejecutar el proceso de deserción.

Ficha 4	3492186
Programa	Asesoría Comercial y Financiera

Resultado de aprendizaje	638125-23 Identificar Riesgos asociados a las operaciones del cliente según normativa**.**
No. Aprendices matriculados	**21**
No. Aprendices retirados	**0**
No. Aprendices aprobados	**N.A.**
No. Aprendices sin valorar	**N.A.**
Justificación de la no emisión de juicios	El resultado de aprendizaje se está impartiendo, por lo tanto se evalúa una vez finalice en el mes de julio del 2026.

Ficha 6	**3140788**
Programa	Gestión Documental
Resultado de aprendizaje	**563039 - 04 P**resentar propuestas de mejora en la prestación del servicio de consulta y de información archivística, de acuerdo con las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.
No. Aprendices matriculados	**25**
No. Aprendices retirados	**10**
No. Aprendices aprobados	**14**
No. Aprendices sin valorar	**15**
Justificación de la no emisión de juicios	El resultado de aprendizaje se esta impartiendo a la fecha, por lo tanto, los 14 aprendices que están en formación se evalúan finalizando el mes de julio del 2026. La aprendiz Jenifer Jiménez López T.I.- 1.061.722.936, solicito aplazamiento a la fecha está pendiente por ejecutar la solicitud, por tanto no se evalúa. .

Ficha 7	**3223897**

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y de Información Financiera</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>560694 - 02 Atender clientes cara a cara y por medio tecnológico teniendo en cuenta políticas institucional Y</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>42</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>20</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>19</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Los aprendices Luigi David Ome CC 1061720170, Marco Alejandro Ospina CC 1002962202 y Esteban Alberto Sánchez CC 1002966449 no regresaron a formación, está pendiente ejecutar el proceso de deserción.</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con el sector productivo o social que se identifiquen durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas estratégicas y espacios de participación que favorezcan el desarrollo profesional de los aprendices y su inserción en el mercado laboral, contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA. Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia en el ámbito de la formación profesional</td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de j uicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
NO APLICA
</td>
<td>Registros en Sofia Plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Cumplir con lo establecido en el Manual de Desempeño para</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)</td>
</tr>
</table>

	Instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA para la formación virtual, aulas móviles y a distancia. Esto incluye la gestión eficiente en las plataformas institucionales disponibles, asegurando tiempos de respuesta oportunos y el cumplimiento de los lineamientos y estándares definidos por la entidad.	<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total Horas Mes</td><td></td></tr></table> **NO APLICA**	Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
7	El contratista se compromete a no suscribir ningún otro contrato de prestación de servicios con otros Centros de Formación o dependencias del SENA en cualquier parte del país durante la vigencia de este contrat	Reportar detalle de acciones realizadas <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> **NO APLICA**	Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No**. 86777340** de la planilla, ARUS (Enlace Operativo) referente al mes de **junio de 2026**

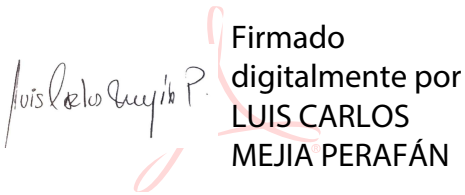
Cordialmente



_____

Firma
Martín Adolfo Alegría
Contratista
CC 10566163

Recibí a satisfacción:



_____

Firma

Luis Carlos Mejía Perafán
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9089246
Cargo

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.